

Die digitale Checkliste für Schulen: Ziele und Maßnahmen | 2B

Wie definiert man Ziele und Maßnahmen und was ist hierbei wichtig? Je mehr Fragen mit "Trifft vollständig zu" beantwortet werden können, desto besser.

Bewertung	Trifft vollständig vorhanden	Trifft weitgehend zu	Ausbaufähig	Trifft kaum zu	Trifft gar nicht zu	Unbekannt
1. Definition der Ziele						
Sind kurzfristige Ziele definiert?						
Sind mittelfristige Ziele definiert?						
Sind langfristige Ziele definiert?						
Ist das Erreichen der Ziele realistisch?						
Ist der gewünschte Zustand nach Zielerreichung beschrieben?						
Gibt es Motivatoren, um die Ziele zu erreichen?						
Wurden die Ziele aufgeschrieben?						
Gibt es eine Umsetzungsfrist der einzelnen Ziele?						
Sind die Ziele messbar?						
Sind langfristige Ziele ambitioniert?						
Sind Maßnahmen und Ziele getrennt?						
Sind konkrete Kriterien definiert, anhand derer die Zielerreichung gemessen werden kann?						
2. Ableitung der Maßnahmen						
Ist die Beschreibung der Aktivitäten konkret?						
Unterstützen die Maßnahmen die Zielerreichung?						
Ist eine verantwortliche Person für die Maßnahme(n) definiert?						
Gibt es eine Umsetzungsfrist der einzelnen Maßnahmen?						
Ist das Ergebnis der Maßnahme messbar?						
3. Messung der Ziele						
Werden die Ziele anhand der zuvor festgelegten Kriterien erreicht?						
Müssen definierte Kriterien der Ziele angepasst werden?						
Werden die Ziele innerhalb des dafür vorgesehenen Zeitraums erfüllt?						
Werden die zeitlichen Umsetzungsfristen der Ziele und Maßnahmen eingehalten?						
Sind die Ergebnisse transparent, d. h. schriftlich festgehalten und kommuniziert?						

Weitere Informationen zu den einzelnen Punkten der Checkliste finden Sie unter den nachfolgenden Websites:

- <https://www.pluswert.at/massnahmen-richtig-formulieren/>
- <https://www.business-wissen.de/artikel/zielerreichung-mit-diesen-massnahmen-erreichen-sie-ihre-ziele/>
- <https://zeitzuleben.de/wirkungsvolle-ziele-formulieren/>